

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA

Nr. 4820 /01.04.2024

**PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA PE ANUL 2024**

Domeniul: 1 Managementul financiar- bugetar și al patrimoniului

| COD | TEMATICI | Număr total salariați propuși |
|-----|---|-------------------------------|
| 1.1 | Dezvoltarea locală și regională prin proiecte | 4 |
| 1.2 | Curs E-Factura | 2 |
| 1.3 | Contabilitate bugetară –Management financiar | 4 |
| 1.4 | Contabilitate instituțiilor publice și realizarea controlului financiar preventiv | 2 |
| 1.5 | Achiziții publice –Atribuirea, elaborarea, încheierea, controlul și monitorizarea contractelor administrative | 1 |

Domeniul: 2 Comunicare, relații publice, transparență decizională, informații

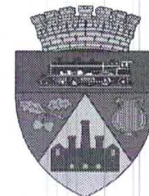
| COD | TEMATICI | Număr total salariați propuși |
|-----|--|-------------------------------|
| 2.1 | Comunicare eficientă intra și inter-instituțională | 2 |
| 2.2 | Comunicare, relații publice și protocol în sectorul public | |
| 2.3 | Secretariat, arhivare și managementul documentelor | 2 |

Domeniul: 3 Managementul resurselor umane

| COD | TEMATICI | Număr total salariați propuși |
|-----|--|-------------------------------|
| 3.1 | Managementul resurselor umane și salarizarea personalului din sectorul public | 2 |
| 3.2 | Dezvoltare personală și Managementul carierei personalului din sectorul public | 2 |
| 3.3 | Funcția și funcționarul public –drepturi, obligații și responsabilități | 1 |

Domeniul: 4 Resurse și servicii publice

| COD | TEMATICI | Număr total salariați propuși |
|-----|---|-------------------------------|
| 4.1 | Asistență Socială a copiilor, a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități – noutăți legislative | 5 |
| 4.2 | Incluziune socială, egalitate de șanse și nediscriminare | 4 |
| 4.3 | Protecția și drepturile copilului | 5 |
| 4.4 | Protecția copilului/familiei și Comunicarea în situații de criză | 5 |
| 4.5 | Managementul serviciilor sociale și de asistență socială | 2 |
| 4.6 | Violență domestică/abuz, exploatarea copilului/intervenție psihologică/abandon școlar/delicvența juvenilă/problematica consumului de droguri. Protecția copilului/familiei, tehnici de lucru | 7 |



| | | |
|-----|--|---|
| 4.7 | Tehnici de lucru cu copiii cu dificultăți la învățare. Educație informală. Protecția copilului/familiei | 2 |
|-----|--|---|

Domeniul: 5 Drept și legislația comunitară

| COD | TEMATICI | Număr total salariați propuși |
|-----|---|-------------------------------|
| 5.1 | Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ | 2 |
| 5.2 | Autoritate tutelară în contextul noului Cod Civil - probleme stringente | 3 |
| 5.3 | Legalitatea actelor și contractelor administrative- regimul juridic aplicabil | 1 |
| 5.4 | Contencios administrativ și jurisdicții administrative | 1 |

Domeniul: 6 Alte domenii

| COD | TEMATICI | Număr total salariați propuși |
|-----|--|-------------------------------|
| 6.1 | Managementul situațiilor de urgență, sănătate și securitate în muncă | 1 |

Planul anual de perfecționare profesională a fost întocmit în baza responsabilităților angajaților în specificul activităților din cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița și va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, precum și în funcție de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri de perfecționare într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.

INSPECTOR,
Tămaș Florina